



RECRUTE

Un(e) responsable de Relais Petite Enfance (H/F)

Remplacement – 1 mois à temps complet

Emploi

Cadre d'emploi : Educateur territorial de jeunes enfants (catégorie A).

Emploi : Un(e) responsable de relais petite enfance

Dates : Mai 2026

Temps de travail : 35h00

Contexte

La Communauté de Communes du Pays de l'Arbresle (CCPA) est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI), située à 25 km au nord-ouest de Lyon. En forte croissance depuis près de cinq ans, la CCPA exerce de larges compétences en développement territorial sur un territoire de près de 40 000 habitants. Elle compte près d'une centaine d'agents publics.

Investie auprès des familles, la Communauté de Communes du Pays de L'Arbresle soutient de nombreuses actions en complément de celles menées par les communes. En effet, la CCPA s'implique sur l'accueil individuel (chez les assistants(e)s maternel(le)s ou au domicile des parents), tandis que les communes ont en charge l'accueil collectif dans les établissements d'accueil du jeune enfant, qu'ils soient publics, privés ou associatifs.

Ainsi, la CCPA a créé 3 Relais Petite Enfance (RPE) répartis sur le territoire au service des assistant(e)s maternel(le)s et des familles. L'accueil des jeunes enfants chez les assistants(e)s maternel(le)s représente plus de 70 % du mode de garde ; près de 400 professionnels(le)s de cette forme d'accueil exercent dans les 17 communes du territoire.

Dans le cadre d'un remplacement la CCPA recherche un(e) responsable de RPE afin d'assurer prioritairement les temps d'animations les matins.

Missions prioritaires

1. Animation de lieux d'échange et de rencontres en direction des familles, des AM et des enfants

- Organiser des temps collectifs (au moins 4 matinées par semaine), en direction des enfants accompagnés des assistant(e)s maternel(le)s en recherchant la complémentarité avec les structures existantes.
- Rechercher des intervenants et activités pour maintenir une offre diversifiée lors des temps collectifs.
- Permettre et contribuer à un accompagnement global de l'enfant : éveil, socialisation, ouverture, découvertes culturelles.
- Organiser les temps de participation aux temps collectifs en veillant à conserver une équité entre les différents participants.

2. Suivi et gestion du Relais Petite Enfance

- Assurer le reporting de l'activité sur le logiciel métier prévu à cet effet.
- Assurer le suivi du budget dédié au RAM.
- Participer aux réunions de services et aux projets partagés (entre les différents R.P.E et/ou la coordination petite enfance notamment).
- Maintenir le lien avec les services de la CCPA (finance, communication, etc.).
- Evaluer les actions/projets menés.

Missions complémentaires pouvant être assurées en fonction des compétences acquises :

3. Mise en place des permanences téléphoniques ainsi que des permanences d'accueil à destination des parents et assistant(e)s maternel(le)s

- Mener des entretiens individuels ou semi-collectifs.
- Orienter parents et assistant(e)s maternel(le)s vers les bons interlocuteurs.
- Favoriser la mise en relation entre les parents et les professionnel(le)s.
- Informer les familles sur l'ensemble de l'offre d'accueil du territoire.
- Faciliter les rapports de gré à gré, le respect des droits et devoirs d'employeur et de salarié.
- Accompagner les parents dans leur rôle de particulier employeur (droits et obligations).
- Informer les professionnel(le)s (droits et obligations).
- Assurer un rôle de médiation pour la prévention des conflits.

4. Professionnalisation des assistant(e)s maternel(le)s

- Favoriser les échanges de savoirs et de bonnes pratiques entre les assistant(e)s maternel(le)s.
- Permettre la rencontre avec différents intervenants ou spécialistes afin d'enrichir la pratique.
- Stimuler le besoin de formation des assistant(e)s maternel(le)s, en faciliter l'accès.
- Contribuer à développer une image positive de l'accueil individuel.

Profil

Formation :

Diplôme d'Etat d'Educateur de jeunes enfants (DEEJE) ou équivalent.

Expérience :

Expérience dans l'accueil de jeunes enfants souhaitée

Compétences :

Techniques d'accueil et d'orientation du public

Animation de réunions et d'ateliers

Gestion de projet / organisation de petits évènements

Qualités :

Très bon relationnel

Grande capacité d'écoute

Sens de la communication

Grande autonomie

Polyvalence

Sens développé de l'initiative

Disponibilité

Rémunération et conditions de travail

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, action sociale (participation à la prévoyance, CNAS).

Poste à temps complet (35h)

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais jusqu'au 15/07/2026

Nous vous remercions d'adresser votre lettre de motivation et votre CV à l'attention de monsieur le Président de la Communauté de Communes par e-mail à emploi.ccpa@paysdelarbresle.fr.

Contact : Simon PEYRACHE