



Recrutement

Technicien Assainissement Non Collectif (H/F)

Emploi

Cadre d'emplois : Technicien (cat B)

Service : Pôle Technique – service Assainissement – unité Eaux Pluviales/ANC

Prise de poste : dès que possible

Temps de travail : 35h00 (temps complet)

Contrat : agent titulaire ou contractuel

Contexte

La Communauté de Communes du Pays de L'Arbresle, située à 20 km au nord-ouest de Lyon, est composée de 17 communes pour 38 000 habitants.

Fort d'un territoire dynamique en développement, la CCPA intervient dans de nombreuses thématiques dont l'assainissement. La collectivité recherche un technicien ou une technicienne Assainissement Non Collectif (ANC).

Placé sous l'autorité du Responsable de l'Unité Eaux Pluviales / Assainissement Non Collectif au sein du service assainissement, il/elle assure les missions techniques, d'animation et administrative du Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC) en lien avec les agents du SPANC.

Missions

1. Gestion technique et administrative du service :

- Planifier, organiser et assurer le contrôle réglementaire des installations d'assainissement non collectif soit installations existantes (contrôles périodiques de bon fonctionnement, diagnostics en cas de vente immobilière) ou installations neuves (contrôles de conception et de réalisation) ;
- Élaborer les rapports des différents contrôles réalisés
- Consolider et mettre à jour les bases de données et le SIG et effectuer le suivi des non-conformités ou réclamations des usagers en complétant les tableaux de bord ainsi que dans le logiciel métier ;

- Planifier, organiser et effectuer des diagnostics et contrôles (conception, réalisation, bon fonctionnement et vente) ainsi que rédiger les rapports correspondants ;
- Suivi et gestion des contrôles confiés au prestataire en charge d'une partie des contrôles du SPANC ;
- Suivre les opérations de réhabilitation de dispositifs d'ANC tout en assurant la gestion administrative et le suivi des subventions correspondantes en lien avec la responsable du service assainissement ;
- Participer à la facturation des redevances et des pénalités suivant les procédures de service et participer aux commandes du service ;
- Assurer une veille juridique, technique et réglementaire en matière d'assainissement et d'environnement ;
- Participer au bilan annuel d'activité et le RPQS du SPANC ;
- Participer à la mise à jour du règlement de service en lien avec le service juridique de la CCPA
- Dans le cadre de ses missions, le technicien contribuera à la migration du logiciel métier POSEIS vers un nouveau logiciel, incluant les phases de préparation, de tests et d'accompagnement des utilisateurs.

2. Animation :

- Assurer l'information, l'accompagnement et le conseil auprès des collectivités, du public, des partenaires, des professionnels et des acteurs du territoire ;
- Développer des outils de communication, d'information et de sensibilisation des usagers et participer à des sessions de formation pour les acteurs locaux, animation de groupes de travail, réunions publiques... ;

3. Autres missions :

- Participer aux avis techniques sur les autorisations d'urbanisme en lien avec l'assainissement non collectif
- Réaliser un reporting régulier au responsable d'unité EP/ANC
- Participer ponctuellement à d'autres missions du service Assainissement en interface avec les techniciens.

Profil et expériences souhaitées

- Ouvert aux agents contractuels.
- Formation technique dans le domaine de l'eau et de l'assainissement serait un plus.
- Débutant accepté. Une expérience sur des fonctions similaires serait appréciée.
- Formation sur l'assainissement non collectif prévue au début de la prise de poste.
- Permis B obligatoire

Savoirs :

- Connaissances du fonctionnement des collectivités et des services publics d'eau et d'assainissement
- Connaissance en procédé de traitement assainissement
- Maîtrise des outils bureautiques (pack office) et cartographie (SIG...).
- Aptitude à la lecture de plans, à la réalisation de croquis
- Rigueur
- Anticipation et organisation
- Gestion des priorités pour gérer plusieurs dossiers simultanément

Savoir être :

- Goût prononcé pour le terrain, le travail en extérieur et le travail en équipe
- Qualité d'écoute et sens du relationnel
- Autonomie
- Aptitude à la négociation, médiation et dialogue
- Sens des responsabilités et discrétion

Rémunération et conditions de travail

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, actions sociales
- Actions sociales : CNAS, AOC, participation employeur à la prévoyance pour le maintien de salaire, participation employeur à la mutuelle santé si souscription au contrat groupe, Tickets Restaurants, Forfait Mobilité Durable, participation employeur (75%) pour les abonnements transports en commun concernant les trajets domicile-travail
- Poste ouvert aux agents titulaires et contractuels
- Poste à temps complet 35h.
- Poste à pourvoir dès que possible.
- Télétravail possible maximum 1 jour par semaine (à partir d'un mois de service effectif) selon contrainte du service.

Lieu de travail : siège de la Communauté de Communes du Pays de L'Arbresle – 571 Allée de Grands Champs 69 210 SAIN BEL

Nous vous remercions d'adresser votre lettre de motivation + CV à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de l'Arbresle – 117 rue Pierre Passemar – 69210 L'ARBRESLE ou par mail à emploi.ccpa@paysdelarbresle.fr