



## Recrutement

**Agent de proximité – Gestion des déchets (H/F)**

**Contrat de Projet (CDD 2 ans)**

### **Emploi**

---

Cadre d'emplois : Adjoint Technique (cat. C)

Service : Pôle Technique – service déchets

Début du poste : avril/mai 2026

Temps de travail : 35h00

### **Contexte**

---

La Communauté de Communes du Pays de L'Arbresle, située à 20 km au nord-ouest de Lyon, est composée de 17 communes pour 39 000 habitants.

Le service déchets gère des prestations importantes de la CCPA et porte des enjeux stratégiques à l'échelle du territoire : collecte, déchèteries publiques/professionnelle, réduction des déchets, biodéchets, économie circulaire, territoire engagé...

### **Missions**

---

Sous la responsabilité du responsable du service des déchets, vous aurez pour mission la gestion de l'activité de maintenance des bacs de collecte des déchets, la gestion de l'activité de collecte des déchets et des équipements ainsi que la sensibilisation des usagers aux tri des déchets et biodéchets.

#### **Vos missions :**

##### **Gestion de l'activité de maintenance des bacs de collecte des déchets :**

- Réception et stockage des livraisons (bacs, colonnes, composteurs).
- Suivi des stocks avec signalement des besoins d'approvisionnement.
- Préparation des bacs poubelles individuels, collectifs et de prêt (montage des axes, roues et couvercles, collage des étiquettes, identification pour assurer la saisie données relatives aux bacs dans le logiciel ECOCITO).
- Transport et livraison chez l'usager ou sur site des bacs poubelles individuels, récupération de l'ancien si nécessaire.

- Maintenance des bacs de collecte des déchets chez les usagers (roues, couvercles, clips).
- Entretien du local de stockage des bacs à la déchèterie de Fleurieux sur l'Arbresle et de ses extérieurs.
- Entretien du véhicule et des outils mis à sa disposition.

#### **Gestion de l'activité de collecte des déchets et des équipements :**

- Suivre l'activité de collecte des déchets (OM, CS, verre et biodéchets) en collaboration avec le coordinateur technique :
  - o Gérer les anomalies de collecte ainsi que les éventuelles adaptations (déplacement des bacs et colonnes aériennes, modification des volumes, du type de bacs, les travaux (exemple : demande d'élagage...)) ;
  - o Traiter les mails reçus sur la boite du service ;
  - o Traiter les appels téléphoniques reçus au service concernant ses missions ;
  - o Assurer la saisie et la mise à jour des informations en lien avec son activité sur le logiciel de gestion des usagers de la collectivité (ECOCITO) selon formation suivie : vérification des coordonnées, saisie des réclamations...
  - o Réalisation de la petite maintenance de 1<sup>er</sup> niveau
- Suppléer le coordinateur technique dans la maintenance de 1<sup>er</sup> niveau.

#### **Sensibilisation des usagers aux tri des déchets :**

- Rencontrer les usagers pour tout problème de collecte de déchets, élagages, emplacement de bacs poubelles...
- Animation sur le tri des déchets éventuellement dans les écoles, les marchés, les déchèteries de la CCPA, événements...
- Sensibiliser, informer et accompagner les usagers, les entreprises ou les collectivités à adopter les bons gestes en matière de gestion des déchets, en particulier sur le tri des déchets recyclables.
- Rencontrer des usagers et distribution des courriers ou tous supports de communication concernant la gestion des déchets (courriers, flyers, guides de tri...).
- Suivre les évolutions de la réglementation et les nouvelles consignes de tri.
- Remplir le fichier de sensibilisation sur le tri des déchets et le transmettre mensuellement au coordinateur technique.
- Participer à des diagnostics de tri (analyse de la qualité des bacs...).
- Rendre compte des actions menées et leur impact sur la collecte et/ou le tri.
- Participer à la gestion de la dotation des composteurs domestiques auprès des habitants.

La liste des missions et non exhaustive et celles-ci peuvent évoluer en fonction de l'avancement de la restructuration du service.

À tout moment, et en fonction des besoins du service, suppléer les collègues ou effectuer une tâche provisoire.

#### **Profil**

---

- De formation bac à bac +2 dans le domaine du développement durable, de l'environnement territoriale, de la prévention des déchets
- Ouvert aux agents contractuels
- Contrat de projet CDD 2 ans
- Permis B obligatoire

- Conduite d'un véhicule de 11m3 avec expérience souhaitée
- Expérience appréciée dans un poste similaire
- Sens de l'organisation et rigueur
- Grande autonomie dans le travail
- Sens de la pédagogie
- Des connaissances en informatique, des compétences rédactionnelles et un bon relationnel sont souhaités
- Goût du contact avec un public varié
- Fort intérêt pour les enjeux de développement durable d'un territoire
- Motivé pour un travail de terrain
- Souci de la qualité du service public

#### **Rémunération et conditions de travail :**

---

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, actions sociales (CNAS, AOC, participation employeur prévoyance, tickets restaurants, forfait mobilité durable, participation employeur mutuelle santé)

Poste à temps complet (35h).

Lieu de travail : siège de la Communauté de Communes du Pays de L'Arbresle – 571 allée des Grands Champs 69210 SAIN BEL

Nous vous remercions d'adresser votre lettre de motivation + CV à l'adresse suivante : Communauté de Communes du Pays de l'Arbresle - Monsieur le Président 117 rue Pierre Passemard - 69210 L'ARBRESLE ou par mail à [emploi.ccpa@paysdelarbresle.fr](mailto:emploi.ccpa@paysdelarbresle.fr)