



Recrutement

Chargé(e) de mission prévention et sensibilisation des déchets (H/F)

Remplacement d'un agent en congé maternité (9 mois CDD)

Emploi

Cadre d'emplois : Technicien (cat. B)

Service : Pôle Technique – service déchets

Début du poste : début mars 2026

Temps de travail : 35h00

Contexte

La Communauté de Communes du Pays de L'Arbresle, située à 20 km au nord-ouest de Lyon, est composée de 17 communes pour 39 000 habitants.

Le service déchets gère des prestations importantes de la CCPA et porte des enjeux stratégiques à l'échelle du territoire : collecte, déchèteries publiques/professionnelle, réduction des déchets, biodéchets, économie circulaire, territoire engagé...

Le service Déchets recherche un **Chargé de mission prévention et sensibilisation des déchets** pour remplacer un agent en congé maternité.

Missions

En lien avec l'équipe du service déchets, vous aurez pour missions d'animer et de concevoir des actions de sensibilisation sur la thématique des Déchets pour l'ensemble des usagers du territoires (communes, particuliers, professionnels, organismes publics, organismes associatifs, les acteurs de l'économie circulaire...)

De plus, vous aurez également à assurer :

- La continuité de l'animation et du suivi du PLPDMA 2021 – 2026 (suivi des indicateurs, bilans des années 2025 et 2026), ainsi que le pilotage de son renouvellement (création des commissions, des ateliers thématiques etc...)

- Le pilotage et le suivi du marché d'animations scolaires avec NATURAMA et le prestataire de Collecte (SUEZ) ;
- Le pilotage, le suivi éventuellement la réalisation des animations proposées lors de la Semaine de l'Environnement 2026 (SE) ;
- Le pilotage, le suivi éventuellement la réalisation des animations proposées lors de la Semaine Européenne de la Réduction des Déchets 2026 (SERD) ;
- Le pilotage et le suivi pour le compte de la CCPA des conventions avec la RESSOURCERIE et le REPAIR-Café ;
- Rédiger le RPQS annuel du service pour la partie prévention et communication ;

Vos missions :

Accompagnement de la réduction des déchets auprès des usagers :

- Planifier et animer des actions de sensibilisation aux pratiques de tri et de réduction des déchets pour tout type d'acteurs du territoire et tout type de flux ;
- Sensibilisation au réemploi, au principe de l'économie circulaire via les filières locales et en assurant la gestion et le suivi des conventions avec la Ressourcerie REPA'AR et le REPAIR CAFE du territoire ainsi que toute structure pouvant se créer ;
- Piloter et suivre le Plan Local de Réduction des Déchets 2021 – 2026 ceci en conduisant les réunions de pilotage et planifiant l'atteinte des objectifs ;
- Piloter le renouvellement du Plan Local de Réduction des Déchets 2027 – 2032 ceci en créant une commission de suivi et des ateliers thématiques ;
- Participer à la planification et au déploiement du schéma directeur d'optimisation de la collecte en lien avec la Coordinatrice Optimisation de la collecte en pilotant notamment le plan de sensibilisation/communication associé ;

Accompagnement du déploiement des nouveaux gestes de tri auprès des usagers :

- Accompagnement au changement des pratiques de tri des biodéchets et des cartons sur le territoire ;
- Accompagnement au changement des modes et fréquences de collecte sur le territoire ;
- Sensibilisation aux nouvelles filières sur les déchèteries

Coordination d'animations et évènements :

- Piloter et suivre la réalisation des animations proposées lors de la Semaine de l'Environnement 2026 (SE) ;
- Piloter et suivre la réalisation des animations proposées lors de la Semaine Européenne de la Réduction des Déchets 2026 (SERD) ;
- Co-piloter avec le prestataire de collecte le programme d'accompagnement des familles « zéro déchet »
- Proposer et coordonner des projets de sensibilisation avec le milieu scolaire tout niveau (maternelle, primaire, collège, lycée), les acteurs professionnels, associatifs, ainsi que les particuliers du territoire et suivi des marchés correspondants.
- Être en lien avec nos prestataires et partenaires pour mutualiser les évènements et actions de sensibilisations (syndicat de traitement, collecteurs, éco-organismes, association de protection environnementale...) ;
- Réalisation des bons de commandes ainsi que le suivi des factures ;

Propositions et réalisation de supports de communication :

- En lien avec le service communication, proposer et concevoir des supports de communication adaptés à la stratégie du service sur toutes les thématiques (actualités, calendrier de collecte, flyers...);
- Rédiger des articles sur la thématique des déchets pour les divers canaux de communication

Participation à des actions plus générales du service :

- Pilotage et suivi pour le service déchets l'implantation et la sensibilisation des nouvelles filières pour les déchèteries publiques ou alors pour la professionnelle ;
- Travail en transversalité avec le service transition écologique ou sur la thématique du territoire en transition ;
- Pilotage et suivi des actions de communication concernant la refonte de la redevance spéciale ;
- Rédiger le RPQS annuel du service pour la partie prévention et communication ;
- Pilotage et suivi pour le service déchets et en lien avec le service agriculture de la CCPA, la collecte des plastiques ;
- Ponctuellement et en fonction des besoins suppléer les collègues du service (gestion des appels téléphoniques, gestion des réclamations, problème de collecte...).

Profil et expériences souhaitées

- De formation minimum bac +2 dans le domaine du développement durable, de l'environnement territoriale, de la prévention des déchets ou de l'économie circulaire
- Ouvert aux agents contractuels
- Permis B obligatoire
- Expérience appréciée dans un poste similaire

Savoirs :

- Dans la conduite de projets (organisation et suivi des opérations en cours ou programmées, reporting...) ;
- Connaissance des enjeux de la prévention des déchets et du tri des déchets ;
- Sensibilité à l'environnement et notamment à la problématique des déchets et au recyclage ;
- Notion en comptabilité (bon de commande, suivi budgétaire...) ;
- Techniques de communication (communication et sensibilisation) ;
- Sens de la pédagogie ;
- Aisance avec les outils informatiques ;

Savoir-faire

- Etre force de proposition ;
- Avoir une bonne connaissance en gestion de projet pour mettre à jour et suivre les plannings de mise en œuvre, assurer le reporting, réunir les instances de gouvernance etc...
- Organiser et participer à toutes les réunions ;
- Participer à la concertation autour du projet avec les différentes publics (élus, partenaires, usagers...) ;
- Suivre et accompagner le service dans le cadre des réponses aux usagers ;
- Etre Créatif(ve) ;
- Avoir un fort esprit d'initiative ;
- Travail en équipe et en transversalité indispensable ;
- Connaissances du fonctionnement des collectivités appréciées ;

Savoir-être :

- Sens de l'organisation et rigueur
- Grande autonomie dans le travail
- Sens de la pédagogie ;

- Goût du contact avec un public varié ;
- Fort intérêt pour les enjeux de développement durable d'un territoire,
- Motivé pour un travail de terrain ;
- Souci de la qualité du service public,

Rémunération et conditions de travail :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, actions sociales (CNAS, AOC, participation employeur prévoyance, tickets restaurants, forfait mobilité durable, participation employeur mutuelle santé)

Poste à temps complet (35h).

Possible ponctuellement de travailler pendant la pose méridienne, en soirée et les week-ends en fonction des besoins du service (distribution de documents, réalisation de porte à porte de sensibilisation, réunions thématiques, animations, réunion publiques...).

Télétravail possible 1 jour par semaine (à partir d'un mois de présence dans la collectivité).

Permis B.

Lieu de travail : siège de la Communauté de Communes du Pays de L'Arbresle – 571 allée des Grands Champs 69210 SAIN BEL

Nous vous remercions d'adresser votre lettre de motivation + CV à l'adresse suivante : Communauté de Communes du Pays de l'Arbresle - Monsieur le Président 117 rue Pierre Passemard - 69210 L'ARBRESLE ou par mail à emploi.ccpa@paysdelarbresle.fr