



## COMMUNE DE SARCEY

### OFFRE D'EMPLOI : AGENT TECHNIQUE POLYVALENT

**Métier :** Agent technique polyvalent  
**Famille de métier :** Services techniques et environnementaux  
**Cadre d'emploi :** Adjoint technique territorial  
**Catégorie :** C  
**Service :** Technique  
**Quotité :** 17h30

**Collectivité :** Commune de SARCEY  
**Adresse :** 233 rue Centrale  
69490 SARCEY  
**Téléphone :** 04 74 26 86 55  
**Courriel :** accueil@sarcey-69.fr

### MISSIONS

- **Entretien et mise en valeur des espaces verts et espaces publics**
  - Entretien des espaces verts : tonte, débroussaillage, désherbage, taille des haies
  - Entretien du mobilier
  - Fleurissement : plantations, désherbage, arrosage des massifs
  - Évacuation des déchets
  - Travaux d'aménagement des espaces publics : contribution à la conception et réalisation
    - **Entretien et maintenance des bâtiments communaux**
  - Travaux d'entretien courant : peinture, électricité, plomberie...
  - Suivi des interventions des artisans et prestataires
  - Actualisation des registres d'intervention
  - Nettoyage de la salle des fêtes, voire d'autres bâtiments communaux
  - Remise des clés et état des lieux de la salle des fêtes, voire d'autres bâtiments communaux
    - **Entretien de la voirie**
  - Entretien des voies et chemins : rebouchage, balayage, déneigement, curage des revers d'eau...
  - Entretien des dépendances (accotements, fossés, trottoirs...) : fauche, balayage, désherbage, curage
  - Pose de signalétique
  - Suivi des interventions des prestataires
    - **Gestion des produits et du matériel**
  - Entretien du matériel
  - Gestion des stocks et du local technique
  - Mise à disposition de matériel pour les animations locales
    - **Remplacement ponctuel**
  - Continuité du service périscolaire

### PROFIL

- Permis B indispensable
- Sens du service public (discretion, déontologie, neutralité...)
- Connaissance des règles de propreté et techniques d'entretien
- Connaissance des règles et consignes d'hygiène et sécurité au travail
- Connaissance des techniques d'entretien et nouvelles pratiques
- Connaissances de base en maçonnerie, plomberie, électricité...

- Aptitudes à travailler en autonomie comme en équipe
- Capacité à rendre compte de son activité (réalisé, dysfonctionnements...)
- Sens de l'organisation (temps, priorités...) et de rigueur, de l'autorité
- Organisation (temps, priorités...) et rigueur
- Gestion de situation d'urgence
- Qualités relationnelles
- Capacités d'adaptation et de polyvalence

## CONDITIONS

- Contrat à durée déterminée de 3 mois, avec possibilité de renouvellement
- Poste ouvert aux contractuels
  - **Horaires indicatifs**
- Organisation à définir sur la base d'une semaine de 4,5 jours
- Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations de service
  - **Rémunération**
- Rémunération
- Statutaire : Rémunération statutaire + régime indemnitaire + action sociale (participation prévoyance, CNAS)

## DESTINATAIRE

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ par :

- courrier : 233 rue Centrale 69490 SARCEY
- mail : [accueil@sarcey-69.fr](mailto:accueil@sarcey-69.fr)

Pour tous renseignements, veuillez faire vos demandes par mail à [accueil@sarcey-69.fr](mailto:accueil@sarcey-69.fr)

- Date limite de candidatures : 31 janvier 2026
- Poste à pourvoir : 1<sup>er</sup> avril 2026