



COMMUNE DE SARCEY

OFFRE D'EMPLOI : AGENT TECHNIQUE POLYVALENT

Métier : Agent technique polyvalent

Collectivité : Commune de SARCEY

Famille de métier : Services techniques et environnementaux

Cadre d'emploi : Adjoint technique territorial

Adresse : 233 rue Centrale
69490 SARCEY

Catégorie : C

Service : Technique

Téléphone : 04 74 26 86 55

Quotité : 17h30

Courriel : accueil@sarcey-69.fr

MISSIONS

- **Entretien et mise en valeur des espaces verts et espaces publics**
 - Entretien des espaces verts : tonte, débroussaillage, désherbage, taille des haies
 - Entretien du mobilier
 - Fleurissement : plantations, désherbage, arrosage des massifs
 - Évacuation des déchets
 - Travaux d'aménagement des espaces publics : contribution à la conception et réalisation
- **Entretien et maintenance des bâtiments communaux**
 - Travaux d'entretien courant : peinture, électricité, plomberie...
 - Suivi des interventions des artisans et prestataires
 - Actualisation des registres d'intervention
 - Nettoyage de la salle des fêtes, voire d'autres bâtiments communaux
 - Remise des clés et état des lieux de la salle des fêtes, voire d'autres bâtiments communaux
- **Entretien de la voirie**
 - Entretien des voies et chemins : rebouchage, balayage, déneigement, curage des revers d'eau...
 - Entretien des dépendances (accotements, fossés, trottoirs...) : fauche, balayage, désherbage, curage
 - Pose de signalétique
 - Suivi des interventions des prestataires
- **Gestion des produits et du matériel**
 - Entretien du matériel
 - Gestion des stocks et du local technique
 - Mise à disposition de matériel pour les animations locales
- **Remplacement ponctuel**
 - Continuité du service périscolaire

PROFIL

- Permis B indispensable
- Sens du service public (discrétion, déontologie, neutralité...)
- Connaissance des règles de propreté et techniques d'entretien
- Connaissance des règles et consignes d'hygiène et sécurité au travail
- Connaissance des techniques d'entretien et nouvelles pratiques
- Connaissances de base en maçonnerie, plomberie, électricité...

- Aptitudes à travailler en autonomie comme en équipe
- Capacité à rendre compte de son activité (réalisé, dysfonctionnements...)
- Sens de l'organisation (temps, priorités...) et de rigueur, de l'autorité
- Organisation (temps, priorités...) et rigueur
- Gestion de situation d'urgence
- Qualités relationnelles
- Capacités d'adaptation et de polyvalence

CONDITIONS

- Contrat à durée déterminée de 3 mois, avec possibilité de renouvellement
- Poste ouvert aux contractuels
 - **Horaires indicatifs**
- Organisation à définir sur la base d'une semaine de 4,5 jours
- Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations de service
 - **Rémunération**
- Rémunération
- Statutaire : Rémunération statutaire + régime indemnitaire + action sociale (participation prévoyance, CNAS)

DESTINATAIRE

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ par :

- courrier : 233 rue Centrale 69490 SARCEY
- mail : accueil@sarcey-69.fr

Pour tous renseignements, veuillez faire vos demandes par mail à accueil@sarcey-69.fr

- Date limite de candidatures : 31 janvier 2026
- Poste à pourvoir : 1^{er} avril 2026