

## L'ARBRESLE (Rhône)

**COMPTABLE (H/F)** - Poste permanent ouvert aux contractuels

## Poste à pourvoir dès que possible

#### **DESCRIPTIF DU POSTE:**

L'Arbresle, commune dynamique de 6 500 habitants, tournée vers des enjeux d'avenir pour son développement, chef-lieu de canton, ville centre d'une Communauté de Communes de 38 000 habitants, labellisée Petite Ville de Demain, située à 25 kilomètres au nord-ouest de Lyon, recrute un e agent e de gestion comptable, rattaché e à la responsable du pôle Finances-Comptabilité, en lien avec les services municipaux et l'élu en charge des finances.

#### **MISSIONS**

# Budget annexe de l'eau

- Préparation et exécution du budget de l'eau
- Engagements, mandatements et titres
- Suivi de l'exécution budgétaire et comptable

# Budget principal - Commune

- Gestion et suivi comptable des contrats, conventions, marchés et abonnements
- Exécution budgétaire : engagements, mandatements, titres
- Suivi des recettes diverses : loyers, abonnements marchés, cantine scolaire

#### Relations et coordination

- Assurer le traitement des demandes d'information provenant des interlocuteurs externes (trésorerie, fournisseurs, etc.)
- Être un relai auprès des services internes pour le suivi des opérations comptables et budgétaires

#### **PROFIL SOUHAITE:**

- Formation Bac à Bac +2 en comptabilité ou gestion publique
- Expérience souhaitée en gestion comptable dans le secteur public
- Maîtrise des outils bureautiques, en particulier d'Excel (tableaux croisés dynamiques, formules...)

# Connaissances appréciées :

- Connaissance de la comptabilité publique (notamment M49 et M14/M57)
- Maîtrise du fonctionnement budgétaire d'une collectivité
- Pratique du logiciel comptable Berger-Levrault appréciée
- Connaissance des procédures liées à la TVA et aux recettes des collectivités

#### Savoir-être:

- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation
- Qualités relationnelles, goût pour le travail en équipe
- Sens du service public et de la confidentialité

## **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

- Poste à temps complet 35h/semaine
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE + CIA)
- Télétravail possible selon organisation du service
- Accès au dispositif Sport Santé au travail

Renseignements auprès de Madame Nathalie BONPAIN, responsable service finances-comptabilité : 04 74 71 00 00 ou na-bonpain@mairie-larbresle.fr

Adressez votre lettre <u>de candidature + CV à</u> Monsieur le Maire de L'Arbresle,

de préférence par courriel : <u>contactmairie@mairie-larbresle.fr</u>

ou par voie postale à l'adresse suivante :

Commune de L'Arbresle Hôtel de ville Place Pierre Marie Durand CS 90005 69592 L'ARBRESLE cedex