



## Recrutement

### Un(e) Responsable du Service Gestion des Déchets (H/F)

A temps complet

#### Emploi

---

Cadre d'emplois : Ingénieur (cat. A) – Technicien (cat. B)

Service : Pôle Technique – Service Déchets

Prise de poste : dès que possible

Temps de travail : 35h00

#### Contexte

---

La Communauté de Communes du Pays de L'Arbresle, située à 20 km au nord-ouest de Lyon, est composée de 17 communes pour 37 000 habitants.

Rattaché(e) au Pôle Technique, vous aurez la mission de gérer et piloter le service déchets de la Communauté de Communes du Pays de L'Arbresle.

Le service déchet gère des prestations importantes de la CCPA et porte des enjeux stratégiques à l'échelle du territoire : collecte, déchèterie publiques/professionnelle, réduction des déchets, biodéchets, économie circulaire, ...

#### Missions

---

Vous aurez pour missions :

##### Gestion de l'activité et des équipements :

- Mettre en œuvre les projets commandés par les élus ou la direction, en matière de collecte ou de gestion des équipements
- Contrôler les activités déléguées aux entreprises dont : la collecte, les déchèteries (2 publiques et 1 professionnelle), la bonne tenue des documents de suivi de l'activité (nature et volume des déchets)
- Réaliser les bilans d'activités du service (données de collecte, validation des tonnages, rapport annuel)
- Piloter une démarche qualité du service gestion des déchets
- Assurer le suivi et les évolutions des outils métiers informatiques

- Veiller à la réactivité du service et à la qualité des services rendus à l'utilisateur, à l'optimisation de l'exploitation
- Repérer les marges de manœuvre et négocier les moyens de la mise en œuvre
- Développer auprès des usagers d'autres filières de recyclage dont le programme local de réduction des déchets (composteur par exemple)
- Participer à la définition/mise en œuvre/évaluation de la politique en matière de déchets du territoire
- Mise en œuvre des projets du service (conteneurs enterrés, réhabilitation de déchèterie, biodéchets, ...)
- Pilotage du CODEC (Contrat d'Objectifs Déchets et Economie Circulaire) en lien avec l'ADEME et les services de la CCPA
- Interlocuteur privilégié de la ressourceurce du territoire
- Gestion des avis sur les documents d'urbanisme
- Fournir des fiches statistiques sur l'activité du service
- Mettre en œuvre la politique de réduction des déchets en lien avec le chargé de mission du service

#### Assistance et conseil techniques auprès de la direction ou des élus :

- Proposer des évolutions et des modernisations portant sur la relation avec les usagers ou l'organisation technique du service
- Proposer des évolutions sur les missions qui pourraient prendre en charge la collectivité dans le futur
- Suivre et organiser une veille technique, réglementaire et environnementale
- Participation et animation aux commissions déchets (convocation, présentation, compte-rendu, synthèse)
- Participation ponctuellement à des animations auprès du public
- Reporting régulier auprès du N+1

#### Suivi des contrats et du budget :

- Elaborer, piloter et gérer les contrats et marchés de prestations liés aux missions du service (marché public, facturation, ...)
- Organiser le suivi technique et financier des opérations déléguées à des prestataires (travaux collecte, etc...)
- Piloter et suivre la mise en place de nouveaux modes de gestion (tarification incitative, biodéchets, cartons, PAV, etc...)
- Prévoir les procédures de contrôle et d'évaluation des prestations
- Elaborer le budget en lien avec les personnes du service et le proposer au chef de pôle
- Gestion de la redevance spéciale (convention, facturation, ...)
- Etablissement des cahiers des charges techniques des marchés du service

#### Management du service :

- Encadrement des agents du service gestion des déchets
- Participer avec le service des ressources humaines au recrutement, à l'intégration, la formation et la carrière des agents
- Evaluer les agents
- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service et afin d'assurer une continuité de service
- Suppléer ponctuellement aux absences éventuelles des agents du service

### Participation à la stratégie de communication et mise en œuvre d'actions de sensibilisation :

- Proposer et coordonner les actions de sensibilisation à la prévention et au tri des déchets de tous les usagers
- Organiser les relations avec les usagers et veiller au traitement des réclamations
- Assurer la communication ou le conseil en communication auprès des partenaires extérieurs
- Diffuser une information auprès du public ou d'une catégorie d'usagers
- Animer ou participer à une réunion de concertation
- Conseiller les producteurs locaux de déchets
- Assurer les relations avec les communes et avec les prestataires pour les projets liés à la gestion des déchets

### **Profil**

---

- Catégorie A (Ingénieur) ou Catégorie B (Technicien) de la fonction publique territoriale, ouvert aux agents contractuels
- De formation minimum bac +2 à bac +5
- Expérience appréciée dans un poste similaire
- Connaissances solides dans le domaine de compétence du poste
- Travail en équipe, en transversalité
- Qualités managériales
- Connaissance et expérience en pilotage de projet
- Connaissance du fonctionnement des collectivités apprécié
- Connaissances en marchés publics, finances publiques
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie
- Permis B.

### **Rémunération et conditions de travail**

---

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, action sociale (participation à la prévoyance, CNAS).
- Poste à temps complet 35h ou 39h avec 23 ARTT /an
- Poste à pourvoir dès que possible
- Lieu de travail : siège de la CCPA – L ARBRESLE
- Réunions ponctuelles en soirée et interventions auprès du public le week-end
- Télétravail possible

Nous vous remercions d'adresser votre lettre de motivation manuscrite + CV à l'adresse suivante :  
Communauté de Communes du Pays de l'Arbresle - Monsieur le Président 117 rue Pierre Passemard -  
69210 L'ARBRESLE ou par mail à [emploi.ccpa@paysdelarbresle.fr](mailto:emploi.ccpa@paysdelarbresle.fr)