



## **Recrutement**

### **1 Agent technique (h/f)**

**Remplacement d'un agent en congé maladie**

#### **Emploi**

---

Cadre d'emplois : Adjoint technique (cat. C)

Service : Pôle Technique – Service Patrimoine

Début du poste : dès que possible

Temps de travail : 35h00 – temps complet

#### **Contexte**

---

La Communauté de Communes du Pays de L'Arbresle, située à 20 km au Nord-Ouest de Lyon, est composée de 17 communes pour 38 000 habitants.

Fort d'un territoire dynamique en développement, la Communauté de Communes intervient dans de nombreuses thématiques dont celle de la politique sportive.

Le pays de L'Arbresle s'est ainsi doté de nombreux équipements sportifs d'envergure et fédérateurs tels qu'un complexe sportif, un boulodrome, un stade rugbystique et un centre aquatique. La Communauté de Communes assure le suivi patrimonial de ces bâtiments.

La Communauté de Communes du Pays de L'Arbresle recrute un agent technique à temps complet.

Votre rôle principal sera la conduite de l'exploitation technique, la maintenance du patrimoine dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité pour le confort des usagers.

Le service patrimoine recherche un agent technique pour remplacer un agent en congé maladie.

## **Missions**

---

Sous la responsabilité du coordinateur technique, vos missions principales seront les suivantes :

- Assurer la surveillance et le bon fonctionnement des équipements techniques de l'Archipel (traitement de l'eau, analyse, GTC, Spa, remplacement des bouteilles de chlore gazeux, ...) et intervenir pour corriger les écarts
- Participer aux opérations de maintenance (travaux)
- Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux selon les procédures et protocoles en vigueur
- Assurer les tâches spécifiques de nettoyage lors des vidanges techniques
- Assurer les petits travaux de maintenance et l'entretien courant des matériels et bâtiments

### Maintenance et interventions techniques :

- Participer à la maintenance technique du patrimoine communautaire
- Assurer l'intervention technique ponctuelle sur les autres sites communautaires (plomberies, éclairage si accessible,)
- Assurer les petits travaux de maintenance et l'entretien courant du matériel
- Maintenir les matériels utilisés en bon état de fonctionnement (autolaveuse, robot, nettoyeur haute pression, balais, ...)
- Surveiller les stocks et informer le coordinateur technique sur l'état des fournitures à commander
- Respecter les procédures d'usage et de sécurité lors des manipulations de produits chimiques
- Polyvalence sur les services nécessaires à la continuité de service
- Accompagner les saisonniers en période d'été.

## **Profil**

---

- Disponibilité, rigueur, force de proposition
- Diplôme technique nécessaire (CAP/BEP, BAC dans le domaine du traitement des eaux, électrotechnique, électrique, génie climatique ou équivalent ou niveau supérieur).
- Expériences souhaitées et connaissances des dispositifs de traitement de l'eau, de l'air dans les équipements aquatiques collectifs,
- Connaissance des techniques de base dans la petite maintenance des bâtiments (électrique, ventilation, chauffage, plomberie, serrurerie, plâtrerie, peinture, ...).
- Maîtrise des outils informatique, Office, du logiciel de gestion technique A.E.R Building Opération, du logiciel de gestion des équipements G.M.A
- Habilitation électrique appréciée.
- Sens du service public.

- Qualités relationnelles
- Polyvalence
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie.
- Être organisé et rigoureux.
- Capacité à rendre compte
- Sens du travail en équipe
- Permis B

### **Rémunération et condition de travail**

---

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, action sociale (participation à la prévoyance, CNAS).
- Contraintes du poste : poste de travail en roulement (en différents cycles du matin ou de l'après-midi/soir y compris 1 week-end sur 4) + possibilité d'astreinte le week-end.
- Disponible immédiatement

**La réglementation relative aux exigences liées à la crise sanitaire s'applique pleinement dans notre établissement.**

Nous vous remercions d'adresser votre lettre de motivation + CV à l'adresse suivante : Communauté de Communes du Pays de l'Arbresle - Monsieur le Président 117 rue Pierre Passemard - 69210 L'ARBRESLE ou par mail à [emploi.ccpa@paysdelarbresle.fr](mailto:emploi.ccpa@paysdelarbresle.fr)