



La commune de Lentilly, ville de 7000 habitants de l'ouest lyonnais, recrute un/ une :

Gestionnaire comptable
(Soutien Ressources Humaines)
Du 1^{er} Décembre 2020 au 31 Mai 2021
Remplacement Congé maternité

Temps de travail :

Temps plein de préférence (possibilité à temps partiel)

Missions Principale : Comptabilité

- Enregistrement des factures à l'arrivée du courrier et dématérialisation
- Suivi des validations de facture avant mandatement
- Saisie des bons de commande et engagements
- Mandatement des dépenses (section de fonctionnement)
- Saisi des titres de recettes et des P503
- Ecriture de fin d'année et restes à réaliser
- Suivi des loyers
- Gestion des relations avec les fournisseurs et les agents des services
- Assistance comptable sur différents dossiers traités par les agents du service finance

Mission secondaire Ressources Humaines:

- Suivi du temps de travail
- Commande des titres-restaurant
- Réponses aux candidatures
- Suivi des visites médicales (périodiques et embauche)

Profil :

- Connaissance des collectivités et de leur fonctionnement
- Expérience en comptabilité publique
- Maîtrise du logiciel E-Compta (Berger Levrault)
- Connaissance souhaitée d'E-Paie (Berger Levrault)
- Rigueur, méthodique et sens de l'organisation
- Discrétion et confidentialité
- Disponibilité et autonomie

Autres particularités :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Lettre de motivation et Curriculum Vitae à transmettre au plus tôt à :
Madame le Maire – 15 Rue de la mairie – 69210 LENTILLY