



La Commune de L'ARBRESLE (6300 habitants)

Recrute un AGENT/E D'ENTRETIEN ET MANUTENTION

SERVICE FETES ET CEREMONIES/EQUIPEMENTS PUBLICS ET SPORTIFS

Famille de métier : ENTRETIEN MENAGER/MANUTENTION

Métier : ENTRETIEN MENAGER/MANUTENTIONNAIRE

Cadre d'emplois : Adjoint technique

Grade : Adjoint technique, Adjoint technique Principal 2ème ou 1ère classe

Service : vacance suite départ à la retraite

Libre à compter du : 01/12/2019

Temps de travail : 35h00

Missions

Vous êtes chargé (e) d'assurer l'entretien ménagers des locaux communaux, de l'entretien des installations sportives et de diverses opérations de logistique sur la commune.

Missions principales :

Bâtiments communaux et équipements sportifs

Gestion des clés et badges des bâtiments communaux

Accueil et instruction aux locataires de salles

Suivi des états des lieux entrée/sortie du matériel prêté et minibus

Suivi et contrôle des mises en place de salle

Suivi des états des lieux entrée/sortie des salles

Mise en place et rangement de salles suivant l'occupation

Nettoisement abords bâtiments (vidage corbeilles, ramassage papiers,)

Nettoyage de mobilier

Nettoyage de petites surfaces vitrées accessibles

Nettoyage de surfaces verticales accessibles hors vitres

Nettoyage des sols : auto laveuse et/ou manuel

Nettoyages de sanitaires

Remplissage des essuie-mains, papiers toilette, ...

Sortie et rentrée des poubelles des bâtiments communaux

Suivi de l'entretien du matériel d'entretien des salles

Entretien de l'outillage bâtiment

Montage/démontage de mobilier

Petits travaux de peinture

Aires de jeux et espaces publics sportifs

Nettoisement espaces publics sportifs (vidage corbeilles, ramassage papiers, ...) et aires de jeu

Désherbage manuel et mécanique

Contrôle visuel régulier des aires de jeu et agrès sportifs

Petites réparations des aires de jeux et agrès sportifs

Pose/dépose d'agrès sportifs (cages,)

Suivi du planning d'occupation des stades de foot

Fêtes et cérémonies : logistique, transport

Transport de matériels divers

Pose et dépose des divers éléments de communication (banderole, affiches dans panneaux d'affichage,)

Contrôle de la publicité sauvage

Pose de barrières, panneaux de voirie, ...

Montage/démontage de matériels fêtes et cérémonies

Pavoisement

Suivi des demandes de matériels

Suivi des demandes de transport de matériel

Nettoyage des véhicules

Transport documents et matériel sur autre collectivité, préfecture,

Missions secondaires :

Assurer des astreintes techniques et logistiques par roulement, soir et week-ends et sur certains évènements : Fête de la musique, 14 Juillet, 08 décembre..... ;

Déneigement/Salage manuel

Renforcer ponctuellement les autres services du service technique notamment concernant la tonte et l'entretien des espaces verts (désherbage, taille,)

Profil

*QUALIFICATIONS REQUISES :

-Formation technique de niveau CAP/BEP

-Permis B indispensable et idéalement Permis C et E

-Habilitation électrique de niveau BE M souhaitée

* APTITUDES ET QUALITES :

- Disponibilité, autonomie, rigueur
- qualités relationnelles, de communication,
- esprit d'équipe,
- sens du Service Public.

* CONNAISSANCES :

- En matière de gestion d'installations publiques (occupation, entretien, ...)
- En matière d'organisation logistique de manifestations
- En matière de réglementation hygiène et sécurité

* AUTRES PARTICULARITES :

- Temps de travail : 37h30 sur 5 jours (15 jours d'ARTT) avec 4h certains samedis matin + astreintes techniques ou logistiques.
- Journées continues sur certaines périodes
- Travail en extérieur,

Envoyer lettre de motivation et CV par courrier à : Monsieur le Maire de L'Arbresle –place Pierre-Marie DURAND-CS 90005 -69592 L'Arbresle cedex avant le 13 décembre 2019 ou par voie électronique à contactmairie@mairie-larbresle.fr

Contact : Sébastien HUCHARD, responsable du Centre Technique Municipal :

se-huchard@mairie-larbresle.fr