



**OFFRE DE SERVICE CIVIQUE**  
Service Communication et Culture  
Mairie de l'Arbresle

**Description du poste**

Sous la responsabilité du pôle communication et culture de la commune de l'Arbresle, le volontaire aura pour mission principale d'aider au développement d'actions de médiations avec les publics :

- **Aide à l'organisation générale des événements de la commune et de la saison culturelle :** préparation et logistique en amont, action sur le terrain et accueil du public et des artistes, relations prestataires et partenaires, préparation de billetterie, etc...

- **Participer à la médiation autour des événements culturels auprès des différents publics :**

- en aidant notamment à l'animation des canaux de communication à destination des spectateurs : newsletters, réseaux sociaux...

- en aidant au suivi des actions de médiation auprès des établissements scolaires : représentations, ateliers, visites guidées, etc..

- en participant au développement d'actions de développement des publics : lien avec les comités d'entreprise, centres de loisirs, petite enfance...

- en participant au développement des actions spécifiques auprès des publics empêchés et/ ou éloignés : centres sociaux, foyer de personnes âgées, etc...

- en allant à la rencontre des jeunes, des habitants et des partenaires locaux pour sensibiliser aux activités culturelles et amorcer la co-construction de projets en communs, notamment participatifs et fédérateurs

Ces missions peuvent s'effectuer en collaboration avec le Service civique de la médiathèque.

**Description du profil recherché**

- Maîtrise de l'outil informatique et des différents logiciels (Word, Excel, Powerpoint, Outlook), la maîtrise de la suite adobe serait un plus.

- Capacités rédactionnelles

- Sens des relations humaines et de l'organisation

- Autonomie, rigueur et surtout sens de l'initiative indispensables

- Disponible lors des événements et spectacles (week-ends et soirées)

- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale serait un plus

- Permis B souhaité

**Durée : 9 mois, du 21 octobre 2019 au 20 juillet 2020**

**Temps de travail hebdomadaire : 28h**

**Adresser lettre de motivation par mail à Claire POULIN, chargée de la saison culturelle et de l'évènementiel : [cl-poulin@mairie-larbresle.fr](mailto:cl-poulin@mairie-larbresle.fr) avant le 4 octobre 2019.**