



RECRUTE

Un(e) comptable h/f Poste à temps complet

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE L'ARBRESLE
38 000 habitants – située à 20 Km au nord ouest de LYON

MISSIONS

En lien et sous la responsabilité du responsable des finances, vous aurez pour fonction :

- Assurer le suivi et le contrôle budgétaire,
- Elaborer la préparation budgétaire,
- Coordonner, gérer et contrôler les procédures budgétaires et comptables des services
- Formaliser les procédures comptables
- Suivre l'exécution des marchés publics en lien avec le service marchés publics,

Vos principales missions seront :

- Contrôler les engagements comptables
- Réaliser et suivre l'exécution des différentes émissions (mandats et titres)
- Gérer l'inventaire comptable et les écritures de clôture
- Elaborer les budgets
- Instruire le budget des services
- Vérifier la disponibilité des crédits et du rythme de la dépense
- Vérifier les imputations comptables et les pièces comptables
- Participer à l'optimisation des procédures comptables
- Gestion des emprunts

PROFIL

- Formation comptable Bac + 2 ou expérience dans un poste similaire
- Des connaissances en droit public et sur l'environnement des collectivités locales seraient un plus
- Connaissance des nomenclatures comptables M14 et M49
- Bonnes connaissances de l'exécution des marchés publics
- Maîtrise de l'outil informatique (la connaissance du logiciel CIRIL Finances serait un plus)
- Rigueur, sens de l'organisation et autonomie
- Qualités relationnelles
- Disponible

REMUNERATION :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, participation à la prévoyance, adhésion au CNAS.

Poste ouvert aux adjoints administratifs et rédacteurs.

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

CANDIDATURES

Adresser lettre de candidature et CV par mail à l'adresse : emploi.ccpa@paysdelarbresle.fr ou par courrier à Monsieur Le Président Communauté de Communes du Pays de L'ARBRESLE 117 rue Pierre Passemard – 69210 L'ARBRESLE CEDEX.