



Recrutement

Un(e) gestionnaire - comptable (H/F) Poste à temps complet (remplacement congé maladie)

La Communauté de Communes du Pays de L'Arbresle, située à 20 km au nord-ouest de Lyon, est composée de 17 communes pour 38 000 habitants.

MISSIONS

En lien et sous la responsabilité du responsable des finances, vous aurez pour fonction :

- Assurer le suivi et le contrôle budgétaire,
- Participer au processus de préparation budgétaire,
- Coordonner, gérer et contrôler les procédures budgétaires et comptables des services
- Formaliser les procédures comptable
- Suivre l'exécution des marchés publics en lien avec le service marchés publics,

Vos principales missions seront :

- Contrôler les engagements comptables
- Réaliser et suivre l'exécution des différentes émissions (mandats et titres)
- Gérer l'inventaire comptable et les écritures de clôture
- Participer à l'élaboration des budgets
- Instruire le budget des services
- Vérifier la disponibilité des crédits et du rythme de la dépense
- Vérifier les imputations comptables et les pièces comptables
- Participer à l'optimisation des procédures comptables
- Gestion des emprunts

PROFIL

- Formation comptable Bac + 2 ou expérience dans un poste similaire

- Des connaissances en droit public et sur l'environnement des collectivités locales seraient un plus
- Connaissance des nomenclatures comptables M14 et M49
- Bonnes connaissances du suivi administratif et comptable des marchés publics
- Maîtrise de l'outil informatique (la connaissance du logiciel CIRIL Finances serait un plus)
- Rigueur, sens de l'organisation et autonomie
- Qualités relationnelles

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

CANDIDATURES

Adresser lettre de candidature et CV par mail à l'adresse :
emploi.ccpa@paysdelarbresle.fr ou par courrier à Monsieur Le Président
Communauté de Communes du Pays de L'ARBRESLE
117 rue Pierre Passemard – 69210 L'ARBRESLE CEDEX,